



**ELEKTROTECHNIKA**  
international trade show

XX Międzynarodowe Targi  
Sprzętu Elektrycznego i Systemów Zabezpieczeń

15 - 17 marca 2023, Warszawa  
[www.elektroinstalacje.pl](http://www.elektroinstalacje.pl)

## WARUNKI UCZESTNICTWA

### 1. Organizator

Agencja SOMA Sp.J., ul. Bronikowskiego 1, 02-796 Warszawa,  
tel. (22) 649 76 69, 649 76 71, fax (22) 649 76 83,  
e-mail: [office@elektroinstalacje.pl](mailto:office@elektroinstalacje.pl); [www.elektroinstalacje.pl](http://www.elektroinstalacje.pl)

**Współorganizator:** Polski Związek Przemysłu Oświetleniowego  
**Współpraca:** Polska Izba Inżynierów Budownictwa, Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, Stowarzyszenie Elektryków Polskich, Krajowa Izba Gospodarcza Elektryki, Polska Izba Gospodarcza Elektrotechniki, Izba Architektów Rzeczypospolitej Polskiej, Zrzeszenie Audytorów Energetycznych, Narodowa Agencja Poszanowania Energii, Agencja Poszanowania Energii, Fundacja Promocji Pojazdów Elektrycznych, Stowarzyszenie Teletechników Polskich XXI, Polska Izba Radiodifuzji Cyfrowej, Polska Agencja Inwestycji i Handlu, Urząd Patentowy RP, Związek Gmin Wiejskich RP.

### 2. Miejsce targów

Warszawskie Centrum Wystawiennicze EXPO XXI,  
ul. Prądzyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa

### 3. Termin targów

15-17 marca 2023 r.

Godziny otwarcia Targów: śr.-czw. 10:00-17:00, pt. 10:00-16:00

### 4. Zgłoszenie uczestnictwa

W imprezie mogą brać udział firmy, których profil odpowiada tematyce Targów. Zgłoszenie uczestnictwa następuje wyłącznie na Karcie Zgłoszenia Uczestnictwa (Formularz 1) poprawnie wypełnionej, podstemplowanej i podpisanej przez osobę upoważnioną do podpisywania umów. Zgłoszenie udziału oznacza akceptację Warunków Uczestnictwa oraz Regulaminu Targów. Zgłoszenie uczestnictwa w Targach dotyczy wyłącznie firmy zgłaszającej i można je przesłać za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub faksem. Zgłoszenia będą rozpatrywane w kolejności nadsyłania i przyjmowane do **30 listopada 2022r.** Zgłoszenia otrzymane po upływie tego terminu, rozpatrywane będą jedynie w przypadku dysponowania wolną powierzchnią wystawienniczą. Minimalna wielkość zamawianej powierzchni wystawienniczej wynosi **6m<sup>2</sup>**.

### 5. Potwierdzenie uczestnictwa – zawarcie umowy.

#### Anulowanie uczestnictwa.

Przesłanie wypełnionej Karty Zgłoszenia Uczestnictwa i wystawienie na jej podstawie potwierdzenia uczestnictwa i rezerwacji powierzchni wystawienniczej oznacza zawarcie umowy pomiędzy Wystawcą a Organizatorem. Załącznikiem do umowy są niniejsze Warunki Uczestnictwa wraz z Regulaminem Targów. **Potwierdzenie uczestnictwa i rezerwacji powierzchni wystawienniczej będzie dokonane na piśmie i dotyczy wyłącznie firmy zgłaszającej. Wystawca nie może przenosić praw wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.** Organizator może dokonać (po zawarciu umowy) zmian w

lokalizacji poszczególnych stoisk, w usytuowaniu wejść, wyjść lub przejść.

**Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawartej umowy w przypadku braku wpływu należności z tytułu udziału w Targach, równocześnie pozbawiając Wystawcę prawa dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.**

Wystawca ma prawo do bezkosztowego anulowania swojego uczestnictwa w Targach do dnia 31.10.2022 r. włącznie. Termin ten jest terminem zawitym i nie można go przywrócić wolą stron.

W przypadku anulowania uczestnictwa w Targach w dniach 01.11.2022-30.11.2022 r. włącznie, Wystawca zobowiązany jest do zapłaty równowartości 50% wartości zamówionej powierzchni i wszystkich zamówionych usług oraz pełnej opłaty rejestracyjnej.

Jeżeli Wystawca anuluje swoje uczestnictwo w Targach po 30.11.2022r. ponosi koszty opłaty rejestracyjnej oraz równowartości 100% wartości zamówionej powierzchni i wszystkich zamówionych usług.

Wystawcy, którzy zgłosili swój udział w Targach po dniu 30.11.2022r., spełniając warunki formalne określone w pkt. 4 Warunków Uczestnictwa, szczególnie poprzez zachowanie rygoru pisemności, mają 3 dni na rezygnację z udziału lub zmianę zamówionych usług w sposób bezkosztowy. Termin 3-dniowy jest terminem zawitym, a zawarta umowa ma charakter warunkowy. Niedotrzymanie terminu lub brak pisemnego powiadomienia Organizatora o anulowaniu swojego uczestnictwa (odstąpieniu od umowy) skutkuje wymogiem zapłaty w 100% wartości zamówionej powierzchni i wszystkich zamówionych usług.

Anulowanie uczestnictwa w Targach wymaga formy pisemnej.

W przypadku gdyby zdarzenia losowe lub przepisy prawa powszechnie obowiązujące uniemożliwiły Organizatorowi organizację Targów w ustalonym terminie stosuje się regulacje określone w pkt. 10.2.

#### 5.1. Rezerwacja powierzchni wystawienniczej

Rezerwacja powierzchni wystawienniczej następuje na podstawie wypełnionego i przesłanego Formularza 1. Usytuowanie powierzchni wystawienniczej jest zależne od prezentowanego asortymentu. Życzenia Wystawcy, dotyczące lokalizacji powierzchni wystawienniczej, będą spełniane przez Organizatora w miarę posiadanych możliwości.

**Organizator zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić powodzenie Targom i przeprowadzić je według najwyższych standardów.**

#### 5.2. Panel Wystawcy

W potwierdzeniu uczestnictwa i rezerwacji powierzchni wystawienniczej Wystawca otrzymuje login i hasło dostępowe do Panelu Wystawcy na stronie [www.lightfair.pl](http://www.lightfair.pl). Konto Wystawcy zostanie utworzone przez Organizatora na podstawie otrzymanej Karty Zgłoszenia (Formularz 1). Zaleca się zmianę hasła po pierwszym logowaniu z poziomu „MOJE KONTO”. Dostęp do Panelu

**Agencja SOMA**

U. Bronikowskiego 1, 02-796 Warszawa, Tel.: 22 649 76 69 lub 22 649 76 71, e-mail: [office@elektroinstalacje.pl](mailto:office@elektroinstalacje.pl)



## WARUNKI UCZESTNICTWA

Wystawcy upoważniają do składania zamówień w formie elektronicznej. Zamówione usługi z poziomu Panelu Wystawcy nie wymagają potwierdzenia poprzez przesłanie tradycyjnych formularzy. Za zamówione płatne usługi automatycznie zostanie wygenerowany dokument proforma na podstawie, którego należy dokonać płatności za zamówione usługi. Historia zamówień oraz dokumentów proforma jest dostępna w Panelu Wystawcy. Dopuszcza się składanie zamówień za pomocą formularzy w formie papierowej.

### 6. Koszty uczestnictwa

#### Opłata rejestracyjna – 280 EUR obejmująca:

- wpis do Internetowego Katalogu Targowego
  - 1 karnet parkingowy ważny przez 4 dni (14-17 marca 2023)
  - identyfikatory dla wystawców upoważniające do bezpłatnego wejścia na teren Targów: po jednym na każde rozpoczęte 5 m<sup>2</sup> powierzchni
  - elektroniczne zaproszenie dla odwiedzających, upoważniające do bezpłatnego wstępu na Targi
  - dostęp do internetu na terenie hal targowych o prędkości 1Mbps (maks. 1500 użytkowników jednocześnie) w czasie trwania Targów
  - dwuosobowe zaproszenie na wieczorne spotkanie Wystawców
- Opłata rejestracyjna jest obowiązkowa dla każdego Wystawcy.

#### Cena wynajmu powierzchni wystawienniczej wynosi równowartość:

- moduł A – 6m<sup>2</sup> bez zabudowy na terenie hali – 690 €
- moduł B – 9m<sup>2</sup> bez zabudowy na terenie hali – 1.035 €
- moduł C – 12m<sup>2</sup> bez zabudowy na terenie hali – 1.380 €
- moduł D – 15m<sup>2</sup> bez zabudowy na terenie hali – 1.725 €
- moduł E – 18m<sup>2</sup> bez zabudowy na terenie hali – 2.070 €
- moduł F – 20m<sup>2</sup> bez zabudowy na terenie hali – 2.300 €
- moduł niestandardowy – bez zabudowy – wg wyceny indywidualnej

#### Organizator udziela 20% rabatu od wartości wynajętej powierzchni wystawienniczej dla Wystawców, którzy uczestniczyli w poprzedniej edycji Targów ELEKTROTECHNIKA.

Do ceny wynajęcia powierzchni doliczana jest opłata za podłączenie do instalacji elektrycznej i zużycie energii (pobór mocy do 2 kW) w cenie 150 € +VAT oraz opłata za wywóz odpadów w wysokości 8 €/m<sup>2</sup>+VAT (opłata jest obowiązkowa dla każdego Wystawcy niezależnie od ilości odpadów). Wystawca ma możliwość zwiększenia poboru mocy określając ilość kW w Formularzu nr 2A. Wyliczając zapotrzebowanie mocy należy uwzględnić inne urządzenia oprócz ekspozycji, podłączonych do instalacji elektrycznej, znajdującej się na stoisku np. czajnik, ekspres, lodówka, terma itp.

**Wystawca ma możliwość zamówienia u Organizatora budowy stoiska w 5 typach zabudowy: Basic w cenie 48\* EUR/m<sup>2</sup>, Silver w cenie 55\* EUR/m<sup>2</sup>, Silver plus 65\* EUR/m<sup>2</sup>, Comfort w cenie 75\* EUR/m<sup>2</sup> lub**

**Comfort Lite w cenie 55\* EUR/m<sup>2</sup> plus 30\* EUR/m<sup>2</sup> powierzchni baniera. Szczegółowe informacje znajdują się w Formularzu 1A.**

*\*Uwaga: Podane ceny nie zawierają podatku VAT.*

*Cena w PLN jest ustalana na podstawie średniego kursu EURO w NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu proforma lub faktur VAT.*

#### Cena wynajmu powierzchni wystawienniczej obejmuje

- wynajęcie powierzchni wystawienniczej
- udział we wspólnej użytkowej powierzchni (ogólna powierzchnia wystawiennicza pomniejszona o powierzchnię użytkową stoisk)
- utrzymanie czystości przejść i korytarzy w trakcie Targów (Wystawca jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości stoiska, istnieje możliwość zamówienia odkurzania stoiska – szczegóły w Formularzu 4 lub Panelu Wystawcy)
- ogólną ochronę Targów – zgodnie z pkt. 10 Regulaminu Targów
- ochronę przeciwpożarową przez cały okres (począwszy od rozpoczęcia montażu do zakończenia demontażu stoisk)
- ogólną dekorację terenów Targowych
- ogólne oświetlenie terenów Targowych w czasie trwania imprezy (od rozpoczęcia montażu do zakończenia demontażu stoisk)
- kampanię informacyjną i reklamę Targów

### 7. Warunki płatności

Po otrzymaniu oficjalnego potwierdzenia uczestnictwa i rezerwacji powierzchni wystawienniczej należy uiścić opłatę w formie przelewu na konto Organizatora na podstawie otrzymanych dokumentów proforma lub faktur VAT.

Płatności należy dokonać w dwóch etapach:

I etap- 60% wartości brutto całego zamówienia w terminie określonym w dokumencie proforma lub fakturze VAT,

II etap- 40% wartości brutto całego zamówienia w terminie określonym w dokumencie proforma lub fakturze VAT.

W przypadku zgłoszenia uczestnictwa w Targach po 30.11.2022r. płatność winna być dokonana w całości w terminie określonym w dokumencie proforma lub fakturze VAT.

Należność za dodatkowe wyposażenie oraz inne usługi dodatkowe należy uiścić przed Targami. Warunkiem realizacji zamówienia jest terminowe uregulowanie należności. Niezwłocznie po otrzymaniu wpłat wynikających z dokumentów proforma Organizator wystawi faktury VAT. Organizator wystawi Wystawcy w ciągu 7 dni od zakończenia Targów fakturę za wyposażenie lub inne usługi dodatkowe zamawiane w czasie montażu i trwania Targów. Wystawca ma możliwość monitorowania swoich płatności w Panelu Wystawcy z poziomu „MOJE PŁATNOŚCI”.



## WARUNKI UCZESTNICTWA

Za termin dokonania wpłaty uważa się datę uznania na koncie Organizatora. Wszelkie opłaty bankowe z tytułu wnoszonych należności na konto Organizatora ponosi Wystawca.

### 8. Projekty i budowa stoisk

#### 8.1 Stoisko budowane przez Organizatora

Organizator zobowiązuje się przesłać Wystawcy propozycję projektu budowy stoiska do akceptacji. Projekt stoiska obejmuje elementy zabudowy zamówionej przez Wystawcę zawartej w Formularzu 1A. Dodatkowe wyposażenie stoiska Wystawca zamawia poprzez Panel Wystawcy lub za pomocą Formularza 2. W przypadku zamówienia przez Wystawcę dodatkowego wyposażenia (Formularz 2) propozycja projektu budowy stoiska zostanie uzupełniona o dodatkowe elementy wyposażenia zgodnie z zamówieniem. Brak uwag do przesłanej propozycji w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, traktowany jest jako aproba projektu. **Na fryzie może być umieszczona wyłącznie nazwa lub marka firmy zgłaszającej. Oznaczenie stoiska musi dotyczyć wyłącznie firmy zgłaszającej. Odstępstwo od tej zasady skutkować będzie zamknięciem stoiska przez Organizatora.**

Organizator wykonuje tylko jeden projekt. Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Wystawcy kosztami wykonania propozycji projektu budowy stoiska w wysokości 3 EUR/m<sup>2</sup> + VAT w przypadku rezygnacji z zabudowy po wykonaniu projektu.

#### 8.1.1. Stoisko typu Basic, Silver, Comfort lub Comfort Lite

Wystawca ma do wyboru 5 typów zabudowy: basic, silver, silver plus, comfort oraz comfort lite. Stoisko typu basic jest wykonane na bazie systemu OCTANORM (ściany) oraz konstrukcji MAXIMA (front stoiska z fryzem). W przypadku zamówienia budowy stoiska w typie zabudowy silver, Wystawca ma do dyspozycji dwa rodzaje zabudowy: silver oraz silver plus z sufitem rusztowym nad całością stoiska.

W przypadku zamówienia budowy stoiska w typie comfort, Wystawca ma możliwość wyboru jednego koloru ścian stoiska spośród 6: białego (010), granatowego (518), szarego (074), czarnego (070), kremowego (023), czerwonego (030). Kolor ścian dobiera się na podstawie wzornika KOLOR OE C AN wg Oracal. Dodatkowo Wystawca ma możliwość wyboru jednego koloru wykładziny spośród 6: czarna – 1257, żułłowa – 1668, beżowa – 1125, granatowa – 1365, szara – 1209 lub czerwona – 1718. Kolor ścian oraz wykładziny wymaga określenia w Panelu Wystawcy podczas składania zamówienia lub w Formularzu 1 A.

W przypadku zamówienia budowy stoiska w typie comfort lite (tylko dla stoisk narożnych i czołowych) Wystawca, zamiast ścian, zamawia personalizowany banner.

**Zmiany i przeróbki projektu zgłoszone przez Wystawcę po upływie 7 dni od daty jego otrzymania przez Wystawcę będą realizowane w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych wg cen uzgodnionych indywidualnie.**

#### 8.1.2. Stoisko indywidualne

Organizator może wykonać stoisko według indywidualnego projektu dostarczonego przez Wystawcę lub wykonać jego projekt na specjalne zamówienie. Organizator przedstawi Wystawcy kosztorys wykonania usług do akceptacji.

**8.1.3** Organizator obciąży Wystawcę dodatkowymi kosztami w przypadku rezygnacji z zamówionego dodatkowego wyposażenia, a także z tytułu zniszczeń powstałych w czasie niewłaściwego użytkowania stoiska przez Wystawcę.

#### 8.2 Stoisko budowane przez Wystawcę

**8.2.1** Wystawca wykonujący zabudowę we własnym zakresie lub zlecając ją firmie wykonawczej, zobowiązany jest do przygotowania projektu stoiska oraz zabudowy wyłącznie w obrębie zarezerwowanej powierzchni. Żadne elementy konstrukcji stoiska oraz eksponaty nie mogą znajdować się poza obrębem zarezerwowanej powierzchni.

**8.2.2.** Wystawca, projektując stoisko, powinien uwzględnić przebieg kanałów medialnych, z których wyprowadzane są podłączenia: prądu i wody. Miejsca podłączeń powinny być zaprojektowane nad kanałem medialnym. Projektując stoisko, które posiada elementy wymagające podłączenia do konstrukcji sufitowych EXPO XXI, Wystawca powinien bezwzględnie upewnić się, czy takie podłączenie w danym miejscu może być wykonane. Kanały medialne oraz belki sufitowe, na których można wykonać podłączenia, są oznaczone na planach, na których Wystawca otrzymuje lokalizację swojej powierzchni wystawienniczej.

**8.2.3.** Wystawca zobowiązany jest przesłać zwymiarowany projekt stoiska do zatwierdzenia przez Organizatora w terminie do 20 stycznia 2023 r. lub wgrać go do Panelu Wystawcy w w/w terminie. Wystawca zobowiązany jest do posiadania pełnej dokumentacji technicznej, spełniającej warunki Regulaminu Targów (pkt. 2.2.2) w czasie zabudowy stoiska oraz okresu ekspozycji. Szczegółowe wytyczne dotyczące budowy stoiska i jego likwidacji określone są w Regulaminie Targów pkt. 2.2.

**8.2.4. Oznaczenie stoiska musi dotyczyć wyłącznie nazwy lub marki firmy zgłaszającej. Odstępstwo od tej zasady skutkować będzie zamknięciem stoiska przez Organizatora.**

### 9. Internetowy Katalog Targowy

**9.1.** Wpis do Internetowego Katalogu Targowego obejmuje pełną nazwę firmy, 6 kategorii produktowych zaznaczonych na formularzu nr 3, informację o firmie, ilość znaków: max: 500 (ze znakami specjalnymi np.: , : „ ” ! ), stronę www, numer hali i stoiska.

**9.2.** Dane umieszczone na stronie internetowej dostępne są do kolejnej edycji targów. Wystawca może dodatkowo zamówić umieszczenie logo w internetowym spisie Wystawców obok nazwy firmy oraz umieszczenie logo na mapie Targów. Zamówienie należy złożyć na formularzu 3 lub poprzez Panel Wystawcy najpóźniej do 30 listopada 2022.

## WARUNKI UCZESTNICTWA

**9.3.** Dodatkowo Wystawca ma możliwość odpłatnego zamieszczenia materiałów w dziale NOWOŚCI TARGOWE na stronie internetowej Targów i/lub w Gazecie Targów. Zamówienia na w/w usługi można dokonać w Panelu Wystawcy lub poprzez przesłanie wypełnionego formularza 3.

**9.4.** Wystawca w pełni odpowiada za treść podanych danych teleadresowych oraz materiałów reklamowych. Wystawca oświadcza, iż posiada wszystkie niezbędne prawa do dysponowania przesłanymi materiałami. Ewentualne roszczenia nie mogą obciążać Organizatora.

### 10. Zastrzeżenia

**10.1** Przepisy i regulacje prawne kraju, w którym odbywa się impreza mają zawsze pierwszeństwo. Jeśli Targi zostaną odwołane z przyczyn niezależnych od Organizatora nie odpowiada on za żadne straty lub szkody poniesione z tego powodu przez Wystawcę. W przypadku niedopełnienia przez Wystawcę wszystkich formalności lub niedotrzymania terminów, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wyniki z tego powodu trudności organizacyjne.

Wystawca powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej (przepisy Wspólnoty Europejskiej) i przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.

**10.2** W przypadku gdyby zdarzenia losowe lub przepisy prawa powszechnie obowiązujące uniemożliwiły Organizatorowi organizację Targów w ustalonym terminie, Organizator poinformuje pocztą elektroniczną Wystawcę o odwołaniu Targów w tym terminie.

W takim wypadku Wystawca ma możliwość według swojego wyboru:

- a. otrzymania zwrotu całej wpłaconej kwoty tytułem uczestnictwa w Targach;
- b. zaliczenia dokonanej wpłaty tytułem uczestnictwa w kolejnych Targach, które zostaną zorganizowane.

Wystawca może w terminie 14 dni od daty wysłania przez Organizatora informacji pocztą elektroniczną o odwołaniu Targów złożyć oświadczenie i zażądać zwrotu całej wpłaconej kwoty tytułem uczestnictwa w Targach. W takim wypadku Organizator w terminie 7 dni od otrzymania oświadczenia Wystawcy i po dokonaniu korekty faktury zwróci Wystawcy wpłacone przez niego środki. Niezłożenie oświadczenia przez Wystawcę oznacza wyrażenie przez niego zgody na zaliczenie dokonanej wpłaty na poczet uczestnictwa w kolejnych Targach, które zostaną zorganizowane.

W przypadku odwołania Targów z przyczyn opisanych w niniejszym punkcie wyłączone są wszelkie roszczenia odszkodowawcze względem Organizatora. Powyższa procedura ma zastosowanie również w wypadku odwołania kolejnych organizowanych Targów. Koszty przygotowania do udziału w Targach, które zostały odwołane ponosi wyłącznie Wystawca.

**11.1.** Roszczenia dotyczące zabudowy oraz usług dodatkowych muszą być zgłoszone na piśmie Organizatorowi w trakcie trwania Targów, aby ich zasadność mogła być sprawdzona. Pozostałe roszczenia zgłaszane przez Wystawcę wobec Organizatora powinny być zgłoszone nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zamknięcia Targów. Po upływie tego terminu żadne roszczenia nie będą uwzględniane. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie lub przez Sąd Gospodarczy w Warszawie.

**11.2.** Wystawca oświadcza, iż wyraża zgodę na otrzymywanie od Organizatora i jego partnerów na udostępniony adres poczty elektronicznej, informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług internetowych (Dz. U. 2002 nr 144 poz 1204 ze zm). W każdym momencie Wystawcy przysługuje prawo do odwołania powyższej zgody.

Agencja SOMA Sp. J.

Warszawa, 17 kwietnia 2022 r.

### 11. Postanowienia końcowe

**Agencja SOMA**

U. Bronikowskiego 1, 02-796 Warszawa, Tel.: 22 649 76 69 lub 22 649 76 71, e-mail: [office@elektroinstalacje.pl](mailto:office@elektroinstalacje.pl)